

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ЗДОБУВАЧ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Клопотання-характеристика – не потрібно

3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

4. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 примірники).

5. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (2 примірники).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) у разі зміни здобувачем імені.

6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (зі змінами).

7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.

8. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук, виданий ВАК України (2 примірники), для здобувачів наукового ступеня доктора наук.

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

9. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами, відомості про перевірку на наявність плагіату. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

Висновок чинний протягом 1 року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

10. Відгук наукового керівника (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до цього переліку, пред'являються у спеціалізовану вчену раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

До документів додаються:

дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського НАН України, до бібліотеки установи, де утворено спеціалізовану вчену раду, та для відправки опонентам;

автореферат дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (2 примірники);

монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря;

автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься файл з текстом автореферату. Ім'я файла — aref.doc (2 примірники);

компакт-диск, на якому міститься файл з текстом дисертації для передавання до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації. Ім'я файла — dis.doc.

Увага!!! **Обов'язкові документи та додаткові довідки до спеціалізованої вченої ради подаються згідно наведеного нижче «Переліку документів»**

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

ЯКІ ПРИЙНЯТО ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ Д 64.564.01

	Назва документа	Кількість примірників	Підпис здобувача	Підпис ученого секретаря спецради	Примітки
1.	Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду	1			
2.	Ксерокопія першої сторінки паспорта	2			не засвідчена
3.	Особова картка за формою П-2ДС	2			
4.	Копія диплома магістра (спеціаліста)	2			не засвідчена
5.	Копія свідоцтва про зміну імені	2			не засвідчена
6.	Посвідчення про складені кандидатські іспити (для кандидатів)	2			
7.	Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (для кандидатів)	2			
8.	Вітяг про планування в Проблемній комісії «Ендокринологія» (для кандидатів)	1			
9.	Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук, виданий МОН України (для здобувачів наукового ступеня доктора наук)	2			не засвідчена
10.	Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач. - висновок комісії з питань медичної етики - метрологічний висновок - довідка про співавторів - акт перевірки первинних матеріалів - акти впровадження за темою дисертації	2(бланк) 1 1 1			видається вченим секретарем за місцем виконання
11.	Відгук наукового керівника (наукового консультанта)	2			
12.	Дисертація				
13.	Автореферат дисертації	2			
14.	Список та копії наукових праць, що наведені в авторефераті	1			засвідчується вченим секретарем за місцем виконання
15.	Автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук)	2			
16.	Примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук)	1			
17.	Файл з текстом автореферату	1			
18.	Файл з текстом дисертації	1			