

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДУ «ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЕНДОКРИННОЇ ПАТОЛОГІЇ  
ІМ. В. Я. ДАНИЛЕВСЬКОГО»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання Вченої ради ДУ «Інститут проблем ендокринної патології  
НАМН України»

23.09.2025 р.

м. Харків

№ 7

Склад вченої ради затверджено постановою Президії НАМН України від 10.06.21 за  
№ 5/5.

**Присутні:** 18 з 25 членів Вченої ради.

Голова Вченої ради: академік НАМНУ, д.мед.н., професор Юрій КАРАЧЕНЦЕВ;

Учений секретар: к.фарм.н., ст. досл. Марина БОЙКО.

Члени вченої ради: д.мед.н., проф. Ольга ГОНЧАРОВА; к.мед.н. Віктор ДУБОВИК;  
к.мед.н., доц. Олександр КОЗАКОВ; д.мед.н., проф. Нонна КРАВЧУН; к.біол.н., с.н.с. Марія  
КУДРЯ; к.фарм.н. с.н.с. Світлана КУСТОВА; д.б.н., с.н.с. Наталія МАЛОВА; к.біол.н.  
Наталія МЕЛЬНИКІВСЬКА; PhD Роман НІКОЛАЄВ; д.біол.н., ст. досл. Наталія  
СЕЛЮКОВА; к. біол. н., с.н.с., Тетяна ТИЖНЕНКО.

On-line присутні: д.мед.н., проф. Володимир БОНДАРЕНКО; к.біол.н. Інна  
БЄЛКІНА; к.біол.н., с.н.с. Ольга ІВАНОВА; к.біол.н., с.н.с., Євгенія КОРЕНЄВА; к. біол.н.,  
с.н.с. Наталія КРАСОВА.

**Порядок денний:**

**3. Затвердження «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора  
філософії».**

Доповідач: Бойко М.О., учений секретар.

**СЛУХАЛИ:**

**3. Затвердження «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора  
філософії».**

Результати голосування: «За» – 18, «Проти» – немає, «Утримався» – немає.

**УХВАЛИЛИ:**

«Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії» затвердити.

Голова Вченої ради,  
академік НАМН України  
д.мед.н., проф.



Юрій КАРАЧЕНЦЕВ

Секретар Вченої ради,  
к.фарм.н., ст. досл.

Марина БОЙКО

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЕНДОКРИННОЇ ПАТОЛОГІЇ  
імені В. Я. ДАНИЛЕВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

**Порядок  
підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора  
філософії**

Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 року № 167 зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 283 від 03.04.2019](#), [№ 502 від 19.05.2023](#), [№ 507 від 03.05.2024](#), [№ 426 від 08.04.2025](#), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

Цей Порядок визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) ступені доктора філософії (далі - здобувачі) в Державній установі «Інститут проблем ендокринної патології імені В. Я. Данилевського Національної академії медичних наук України» (далі – Інститут).

**Загальна частина**

1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну в Інституті).

2. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення); за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється в Інституті за відповідною ліцензією.

4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантів здійснює відділ координації та внутрішнього контролю науково-методичної роботи аспірантури Інституту.

Для врегулювання відносин між аспірантом та Інститутом укладається договір.

5. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Інституту.

Правила прийому до Інституту затверджує Вчена рада Інституту на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та наукових установ та у встановлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті.

6. Правила прийому до аспірантури діють протягом відповідного календарного року і визначають, зокрема: порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

8. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

Для освітньо-наукової програми аспірантури передбачається підготовка не менше трьох наукових публікацій, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій відносяться:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

9. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом навчальної роботи та індивідуальним планом наукової роботи, в яких визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальні плани навчальної та наукової роботи (Додаток 1) погоджується здобувачем з його науковим керівником (керівниками), гарантом освітньо-наукової програми та затверджується вченою радою

Інституту, де відбувається підготовка аспіранта, протягом двох місяців з дня його зарахування до аспірантури.

Індивідуальні плани навчальної та наукової роботи є обов'язковими до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої освітньої складової та наукової роботи.

Їх невиконання або порушення строків виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на

- повторний вступ до аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку;

- поновлення навчання в аспірантурі виключно за кошти фізичної особи.

10. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

11. Аспірант, який навчався за державним (регіональним) замовленням та захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Інституту на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового працівника Інституту, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

### **Права та обов'язки аспірантів**

12. Аспіранти користуються всіма правами здобувачів вищої освіти, визначеними законами України. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в інституті;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (керівників);

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність у вигляді стажування у вітчизняних та/або закордонних закладах вищої освіти, наукових центрах, яке здійснюється за рахунок: державного бюджету в межах відповідних загальнодержавних програм фінансування обміну вченими; бюджету Інституту або закладу вищої освіти (наукової установи), до якої направлений аспірант; міжнародних договорів про обмін та/або стажування вчених між закладах вищої освіти і науковими установами, органами державної влади, органами місцевого

самоврядування; коштів юридичних або фізичних осіб на умовах договору з приймаючою стороною;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

13. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених закладом вищої освіти (науковою установою);

- виконувати індивідуальні плани навчальної та наукової роботи, систематично звітувати про хід їх виконання двічі на рік (грудень/ червень) на засіданні структурних підрозділів, до яких прикріплений аспірант;

- у встановлений термін подати документи до Вченої ради Інституту щодо створення разової спеціалізованої вченої ради; подати до разової спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

14. Покладення на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, забороняється.

### **Порядок та умови вступу до аспірантури**

15. До аспірантури Інституту на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного спрямування для ОНП «Ендокринологія» та вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) на ОНП «Експериментальна ендокринологія».

Особам, які вступають до аспірантури Інституту за ОНП «Експериментальна ендокринологія» з дипломом спеціаліста (магістра), віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для допуску до вступних випробувань до аспірантури визначається Правилами прийому поточного року.

16. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами: єдиного вступного іспиту, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства; вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності); презентації дослідницьких пропозицій.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вступні випробування до аспірантури визначається Правилами прийому поточного року.

Вага балу з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Інституту.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

17. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить три - п'ять осіб, які призначаються наказом директора Інституту.

18. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради Інституту можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

19. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Інституту.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора, який оприлюднюється на сайті Інституту.

### **Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**

20. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою Інституту для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне, практичне значення та захистити дисертацію.

21. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися як на базі Інституту, так і в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником (керівниками), грантом освітньо-наукової програми у порядку, який затверджується вченою радою Інституту.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою.

22. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

23. Вчена рада Інституту має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

24. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

25. Протягом місяця з дня зарахування аспіранту відповідним наказом директора Інституту призначається науковий керівник з числа наукових працівників інституту з науковим ступенем відповідної кваліфікації.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової

роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування) не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Вчена рада Інституту з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може надати певну кількість годин наукового навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Інституту.

26. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

27. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

28. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним (регіональним) замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Інституту з урахуванням ліцензійного обсягу, за якою проваджується освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

### **Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою**

29. Особи, які провадять наукову, науково-технічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються на 4 роки до аспірантури за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

30. Прикріплення до аспірантури осіб, які провадять наукову, науково-технічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті, відбувається у період приймальної компанії. Для прикріплення здобувачу необхідно написати заяву на ім'я директора Інституту з проханням прикріплення до аспірантури; доповісти у структурному підрозділі свою дослідницьку пропозицію. За результатами обговорення, структурний підрозділ дає рекомендацію для прикріплення до аспірантури, визначає тему дисертаційного дослідження, наукового керівника (або керівників) та звертається до вченої ради Інституту з клопотанням щодо затвердження теми дисертаційного дослідження, наукового керівника та індивідуального плану здобувача. Вчена рада розглядає клопотання та затверджує тему дисертаційної роботи і наукового керівника (або керівників).

Директор Інституту на підставі висновку структурного підрозділу та Вченої ради факультету за поданням керівника структурного підрозділу надає наказ про прикріплення здобувача до аспірантури, затвердження теми дисертаційної роботи та наукового керівника (або керівників).

31. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до аспірантури для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Інституту.

Особи, прикріплені до аспірантури Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах 13-16 цього Положення.

32. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Інституту.

ДОДАТОК 1

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЕНДОКРИННОЇ ПАТОЛОГІЇ  
імені В. Я. ДАНИЛЕВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ  
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
РОБОТИ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

---

*(вказати форму підготовки)*

1. Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

---

2. Спеціальність (з якої проходить  
підготовку) \_\_\_\_\_

---

3. Дата зарахування до  
аспірантури \_\_\_\_\_

4. Науковий керівник \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по-батькові)*

---

*(вчений ступінь і звання)*

5. Тема  
дисертації \_\_\_\_\_  
*(заповнюється після затвердження теми дисертації радою факультету)*

---

*Із зазначенням номера та дати протоколу)*

---

---

---

---

---

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ВИБОРУ ТЕМИ ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. Актуальність теми
2. Мета дисертаційної роботи
3. Наукова новизна
4. Предмет дослідження
5. Об'єкт дослідження
6. Практичне значення
7. Випробування і впровадження результатів дослідження

Аспірант \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Гарант освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_



## II. Індивідуальний науковий план

### Робота над дисертацією

Вид роботи	Форма звітності (публікація статей, тез, виступи на конференціях та ін.)	Термін виконання
Теоретична		
Експериментальна		
<b>Фаховий семінар з попередньої експертизи дисертації</b>		
<b>Захист дисертаційної роботи</b>		

Аспірант

\_\_\_\_\_

*Підпис*

\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_

*дата*

Науковий керівник

\_\_\_\_\_

*Підпис*

\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_

*дата*



## II. Індивідуальний науковий план

<b>Робота над дисертацією</b>		
<b>Вид роботи</b>	<b>Форма звітності (публікація статей, тез, виступи на конференціях та ін.)</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>Теоретична</b>		
<b>Експериментальна</b>		
<b>Інші види робіт</b>		

Аспірант

\_\_\_\_\_

*підпис*

\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_

*дата*

Науковий керівник

\_\_\_\_\_

*підпис*

\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_

*дата*



---

---

---

---

---

---

Заступник директора з  
наукової роботи

Інна ТИХА

\_\_\_\_\_ (підпис)

Аспірант

\_\_\_\_\_ атестований за рішенням вченої ради

П.І.Б.

---

(назва спеціальності)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

протокол № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

Гарант програми

\_\_\_\_\_ (підпис)