

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДУ «ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЕНДОКРИННОЇ ПАТОЛОГІЇ
ІМ. В.Я. ДАНИЛЕВСЬКОГО НАМН УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ДУ «ІПЕП НАМН»
21 лютого 2023 р.
Протокол № 2
Голова Вченої ради
Юрій КАРАЧЕНЦЕВ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін
(кредитів ECTS)
та визначення академічної різниці

ХАРКІВ

При переведенні здобувача освіти з одного навчального закладу в інший може мати місце ситуація з розбіжностями в навчальних планах, які складають академічну різницю. Також здобувач освіти може вже бути атестованим з дисциплін, які зараз вивчаються в закладі, до якого він був переведений. У такому разі виникає необхідність перезарахування вивчених раніше дисциплін.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці розроблено відповідно до нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»,
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»,
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245) та інших нормативних документів чинного Законодавства України.

Перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) за результатами їх вивчення не зменшує терміну навчання та відповідальності ДУ «ІПЕП НАМН» за рівень знань з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці для аспірантів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- продовжують навчання після реалізації права на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування дисциплін здійснюється за заявою аспіранта (див. додаток) на підставі академічної довідки, виданої закладом освіти, та залікової книжки аспіранта. Заява про перезарахування дисциплін подається аспірантом заступнику директора з наукової роботи ДУ «ІПЕП НАМН» на початку семестру протягом тижня за особистим підписом. Терміни перезарахування дисциплін не можуть перевищувати десяти робочих днів.

Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за рішенням заступника директора з наукової роботи ДУ «ІПЕП НАМН» одноосібно, або на підставі висновку експертної комісії, до складу якої входять: гарант освітньої програми, один з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну та представник сектору науково-методичної інформації відділу наукової інформації. Склад комісії затверджується наказом директора ДУ «ІПЕП НАМН».

2.2.1. Одноосібне рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умов співпадання назви навчальних дисциплін або вони мають незначні стилістичні відмінності. Також в навчальних планах повинні співпадати загальні обсяги годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю з цих дисциплін.

2.2.2. Експертна комісія формується тоді, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення не прийнято. Це можливо у випадках, коли назви дисциплін мають значні відмінності та обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення, різний, але не менший 80 % обсягу дисципліни.

Комісія розглядає заяву аспіранта, вивчає його документи, при необхідності проводить співбесіду з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок комісії вноситься до заяви аспіранта.

Остаточне рішення про перезарахування дисциплін на підставі висновку експертної комісії здійснює заступник директора з наукової роботи ДУ “ШПЕП НАМН”.

2.3. Навчальні дисципліни можуть бути перезараховані з урахуванням переліку всіх дисциплін, за якими аспірант був атестований у попередньому закладі освіти. При недостатній кількості кредитів ECTS аспіранту визначається академічна різниця.

2.4. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень аспіранта.

Рішення про перезарахування дисциплін може бути прийнято також, якщо іспит, складений у попередньому закладі, зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ECTS, або залік, який був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів ECTS).

Якщо при переведенні або поновленні аспірантів, які не навчались за системою ECTS, їх оцінки переводяться за 200-бальною шкалою відповідно до чинної в ДУ “ШПЕП НАМН” шкали оцінювання за мінімальними значеннями. Якщо оцінка складається з декількох оцінок за різні семестри, виставляється середньозважена оцінка успішності.

2.5. Аспірант має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Дисципліни, які на момент переведення аспіранта, не вивчались ним або загальний обсяг годин (кредитів ECTS) у попередньому закладі освіти менший ніж 80% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом, становлять академічну різницю. До академічної різниці не відносяться дисципліни вільного вибору аспіранта.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін (у годинах або кредитах ECTS) здійснюється заступником директора з наукової роботи ДУ “ШПЕП НАМН” і має тривати не більше п’яти робочих днів.

3.3. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку (диф. заліку) та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці виноситься іспит.

3.4. Графік ліквідації академічної різниці визначається заступником директора з наукової роботи ДУ “ШПЕП НАМН”.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Аспірантам, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці.

4.2. Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці визначається одним з викладачів, який викладає ту саму навчальну дисципліну.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота аспіранта.

4.4. Викладач, який викладає ту саму дисципліну, яка складає академічну різницю, забезпечує аспіранта необхідними навчально-методичними матеріалами для самостійної роботи та здійснює консультативну допомогу.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на заступника директора з наукової роботи ДУ “ШПЕП НАМН”, до якого подано заяву про перезарахування.

5.2. При перезарахуванні дисциплін до залікової книжки аспіранта вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка за чинною в ДУ “ШПЕП НАМН” шкалою.

5.3. Оригінали документів аспіранта, заява про перезарахування дисциплін з висновком заступника директора з наукової роботи ДУ “ШПЕП НАМН” додаються до особової справи аспіранта.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці аспіранта та заліковій книжці.

5.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання відповідно до чинного Законодавства України.

Заст. директора з наукової роботи
ДУ “ШПЕП НАМН”
Мирославі МИКИТЮК
аспіранта ___ курсу,
спеціальності _____

Заява*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну _____
на підставі навчальної (их) дисципліни _____, із якої (их) я
атестований у _____
(назва навчального закладу)

та отримана оцінка _____

Я ознайомлений(а) з Положенням про порядок перезарахування навчальних
дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у ДУ “ШПЕП НАМН”

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

підпис

Висновок комісії:**

Гарант освітньої програми _____
Викладач дисципліни _____
Представник сектору науково-методичної інформації
відділу наукової інформації _____

* Заява подається окремо на кожен дисципліну, передбачену навчальним планом програми діючий в ДУ “ШПЕП НАМН”.

У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ECTS) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюється одна заява.

** У разі створення комісії.